

Harmonogram

1. Termin nadsyłania materiałów do kolejnego zeszytu upływa 15 stycznia każdego roku.
2. Do końca maja danego roku redaktorzy naukowcy zeszytu oraz członkowie Rady Naukowej dokonują selekcji pozyskanych artykułów.
3. W okresie czerwiec – sierpień wybrani recenzenci dokonują recenzji artykułów (ich autorzy są utajnieni), wypełniając formularz.
4. Do 15 września redaktorzy zeszytu odsyłają autorom artykułów recenzje (bez ujawniania nazwisk recenzentów).
5. Do 15 października redaktorzy oczekują na artykuły od autorów po ewentualnych korektach wynikających z sugestii recenzentów oraz na pisemne oświadczenia o ustosunkowaniu się do recenzji.
6. Od 15 października do grudnia trwają prace wydawnicze, w tym korekta autorska.
7. W drugiej połowie grudnia – publikacja tradycyjna oraz umieszczenie na stronie internetowej ZSB spisu treści oraz streszczeń w wersji polskiej i angielskiej.
8. Pierwszy kwartał kolejnego roku – internetowa publikacja całego zeszytu na stronie internetowej ZSB oraz z Zielonogórskiej Biblioteki Cyfrowej.

Ze względu na zachowania systematyczności ukazywania się kolejnych zeszytów rocznika Redakcja prosi o respektowanie powyższych terminów.

Artykuły należy zredagować zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej ZSB instrukcją wydawniczą i przesłać do sekretarza Redakcji dr Joanny Wawryk e-mailowo (j.wawryk@wimbp.zgora.pl) lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty (WiMBP im. C. Norwida, al. Wojska Polskiego 9, 65-077 Zielona Góra 8, skr. poczt. 170, dop. „Zielonogórskie Studia Bibliotekoznawcze”) bądź do członków Redakcji wskazanych w piśmie przewodnim – zaproszeniu do danego zeszytu, zamieszczonym na stronie startowej ZBC.