

Redakcja „Zielonogórskich Studiów Bibliotekoznawczych” (ZSB) serdecznie zaprasza do składania artykułów

Harmonogram

1. Termin nadsyłania materiałów do kolejnego zeszytu upływa 15 stycznia każdego roku.
2. Do końca maja danego roku redaktorzy naukowcy zeszytu oraz członkowie Rady Naukowej dokonują selekcji pozyskanych artykułów.
3. W okresie czerwiec – sierpień wybrani recenzenci dokonują recenzji artykułów (ich autorzy są utajnieni), wypełniając formularz.
4. Do 15 września redaktorzy zeszytu odsyłają autorom artykułów recenzje (bez ujawniania nazwisk recenzentów).
5. Do 15 października redaktorzy oczekują na artykuły od autorów po ewentualnych korektach wynikających z sugestii recenzentów oraz na pisemne oświadczenia o ustosunkowaniu się do recenzji.
6. Od 15 października do grudnia trwają prace wydawnicze, w tym korekta autorska.
7. W drugiej połowie grudnia – publikacja tradycyjna oraz umieszczenie na stronie internetowej ZSB spisu treści oraz streszczeń w wersji polskiej i angielskiej.
8. Pierwszy kwartał kolejnego roku – internetowa publikacja całego zeszytu na stronie internetowej ZSB oraz w Zielonogórskiej Bibliotece Cyfrowej.

Ze względu na zachowanie systematyczności ukazywania się kolejnych zeszytów rocznika Redakcja prosi o respektowanie powyższych terminów.

Artykuły należy zredagować zgodnie z instrukcją wydawniczą i przesać do sekretarza Redakcji dr Joanny Wawryk, e-mailowo (j.wawryk@wimbp.zgora.pl) lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty (WiMBP im. C. Norwida, al. Wojska Polskiego 9, 65-077 Zielona Góra 8, skr. poczt. 170, dop. „Zielonogórskie Studia Bibliotekoznawcze”), bądź do innych członków Redakcji wskazanych w piśmie przewodnim – zaproszeniu do danego zeszytu, zamieszczonym do strony startowej ZBC.

Instrukcja wydawnicza

1. Tekst artykułu nie powinien przekraczać 22 stron znormalizowanego maszynopisu z ilustracjami (czcionka: Times New Roman, rozmiar: 12; odstęp: 1,5; margines 2,5); dodatkowo około 1/2 strony streszczenia (ok. 1000 znaków wraz ze spacjami).
2. Do tekstu prosimy dołączyć krótki biogram autora.
3. Ewentualne materiały ilustracyjne (zdjęcia, mapy itp.) powinny być zapisane w odrębnych plikach graficznych. W tekście właściwym prosimy zaznaczyć jedynie ich położenie.
4. Przypisy powinny być umieszczane na stronie z tekstem, do którego się odnoszą, a nie na końcu artykułu; należy w nich stosować wyłącznie łacińskie skróty (*ibidem*, *op. cit.*). Pierwsze odwołanie do danej publikacji musi zawierać pełen opis bibliograficzny, tj. następujące elementy: inicjał imienia i nazwisko autora (lub autorów), tytuł i podtytuł dzieła, miejsce i rok wydania.

Prosimy o sporządzenie przypisów według następujących przykładów:

- Książka

A. Buck, *Czasopisma literackie młodych 1944-1971. Szkice*, Zielona Góra 1992, s. 10.

- Artykuł w pracy zbiorowej

P. Bartkowiak, *Proces oczyszczania księgozbiorów na Środkowym Nadodrzu w okresie stalinowskim (1948-1956)*, [w:] *Kultura i społeczeństwo na Środkowym Nadodrzu w XIX i XX wieku*, red. nauk. P. Bartkowiak, D. Kotlarek, Zielona Góra 2008, s. 118.

- Artykuł w czasopiśmie

D. Kotlarek, *Książka i jej twórcy w historii dwóch kultur na Środkowym Nadodrzu*, „Pro Libris” 2005, nr 2, s. 91.

- Artykuł w wersji elektronicznej

J. Wawryk, *Netgeneracja, literatura i bibliotekarz*, „Bibliotekarz Lubuski” 2011, nr 1, dostęp: http://www.bibliotekarzlubuski.pl/images/stories/pedeefy/bl31_net.pdf [odczyt: 18 stycznia 2012].

Redaktorzy zastrzegają sobie prawo do dokonywania zmian redakcyjnych w nadesłanych tekstach.